

Til: Styregruppens medlemmer

Referent: Jan Drøscher [kontakt@censeaconsulting.dk](mailto:kontakt@censeaconsulting.dk) 42 71 53 52**Styregruppens medlemmer:**

Bent Risom,	Snekkerup Vandværk,	<a href="mailto:risompost@mail.tele.dk">risompost@mail.tele.dk</a> ,	57 52 57 50
Tarek Elawad,	Ringsted Forsyning A/S,	<a href="mailto:tel@ringstedforsyning.dk">tel@ringstedforsyning.dk</a> ,	69 89 80 32
Ole B. Winther	Ringsted Forsyning A/S,	<a href="mailto:obw@ringstedforsyning.dk">obw@ringstedforsyning.dk</a>	69 89 80 31
Henrik Nielsen	HOFOR A/S	<a href="mailto:hnie@hofor.dk">hnie@hofor.dk</a>	27 95 41 62
Stine Bisgaard	HOFOR A/S	<a href="mailto:sbis@hofor.dk">sbis@hofor.dk</a> ,	27 95 46 79
Jan H. Pedersen	Fjellebro Vandværk	<a href="mailto:jan.holger@mail.dk">jan.holger@mail.dk</a>	24 98 00 52
Benny Rosenqvist	Kværkeby Vandværk	<a href="mailto:formand@kvaerkeby-vandvaerk.dk">formand@kvaerkeby-vandvaerk.dk</a>	24 22 05 37
Hans Jørgen Rasmussen (suppl)	Præstbro Vandværk	<a href="mailto:hajoer5500@gmail.com">hajoer5500@gmail.com</a>	52 24 18 60

**Referat af 47. styregruppemøde den 22. januar 2020.**

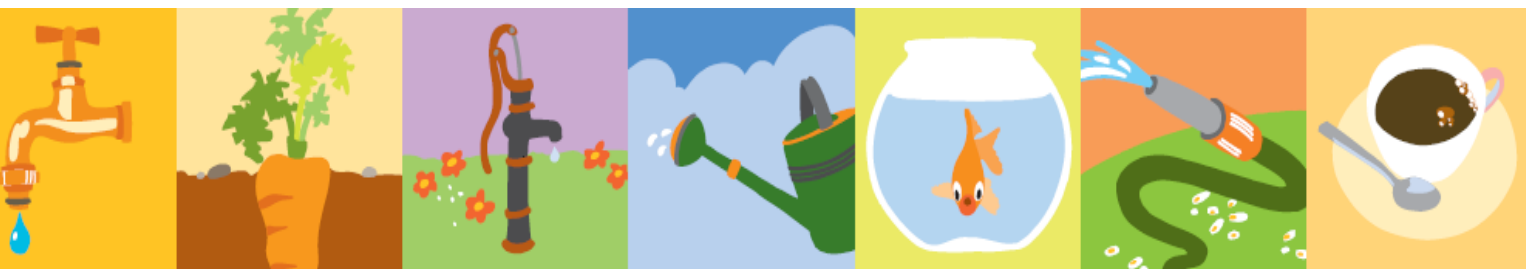
Afbud Stine Bisgaard.

**1. Godkendelse af referater fra møde den 18. september 2019**

Referat blev godkendt. Bent Risom kunne tilføje, at artikel om Vandforsyningerne efterlyse punktkilder har været bragt i avisen.

**2. Meddelelser fra styregruppens medlemmer**

Henrik Nielsen orienterede om det fælles møde der blev afholdt mellem de seks Vandsamarbejder, hvor der havde været en god erfaringsudveksling. Det blev aftalt, at holde et årligt møde. Der er opbakning fra alle Vandsamarbejder til at gennemføre en fælles kampagne i 2020 rettet til haveejere om ikke at benytte pesticider. Der blev drøftet hvilket busruter der var relevante i forhold til Ringsted Vandsamarbejde. Meld tilbage til Henrik, såfremt I ønsker andre busruter end rute 260R.



På Vandsamarbejdets hjemmeside må I gerne melde ind med det lokale Vandsamarbejdets hjemmeside til Henrik Nielsen. Det vil også blive oplyst på det kommende repræsentantskabsmøde.

Ide til at komme i kontakt med ældre personer der kan vide noget om punktkilder kunne være at besøge de ældre, der hvor de færdes. Plejehjem, ældresagen eller andet.

### **3. Økonomisk og administrativ status**

Ole Winther orienterede om økonomien. Der har været begrænset omkostninger for 2. halvår 2019. Banksaldo i Nykredit er 834.000 kr. og banksaldo i Nordea udgør 329.000 kr. pr. 31.12.2019.

Der er udsendt opkrævninger til interessenterne i Ringsted Vandsamarbejde i september måned. Der er 2 interessenter som mangler at betale.

Jan Drøscher tilbød at bogfører 2019 og i den forbindelse få samlet op på hvem der mangler at betale bidrag. Jan Drøscher sender rykkere. Ole sender kopi af bilag og bankudskrifter for de to konti til Jan Drøscher.

### **4. Lukning af brønde og boringer**

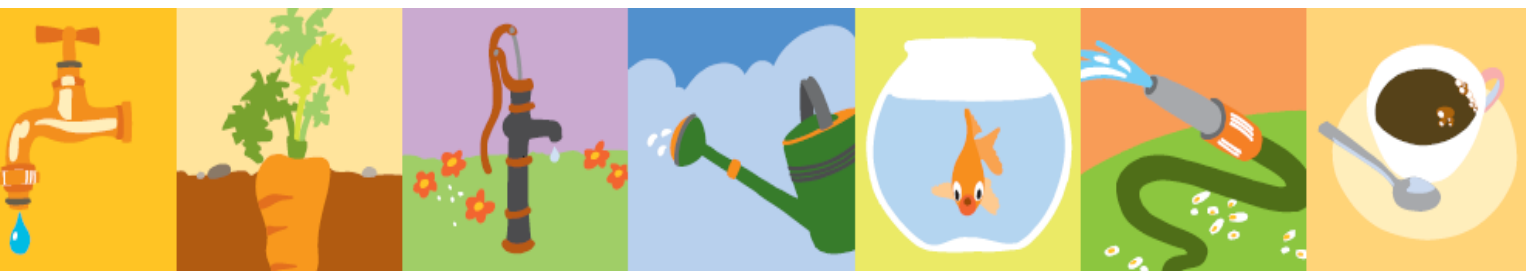
Tarek Elawad oplyste, at der er registeret 38 brønde, heraf er der sløjfet 24 brønde/boringer.

### **5. Forberedelse af repræsentantskabsmøde, herunder handlingsplan 2020**

Forslag til handlingsplan var blevet udsendt inden mødet. Uændret bidrag i forhold til året før. Forslag til handlingsplan blev godkendt af styregruppen og fremlægges på repræsentantskabsmødet til godkendelse.

Dato for repræsentantskabsmødet er onsdag den 6. maj 2019 kl. 18.30. Styregruppen mødes kl. 18.00.

Tarek bestiller forplejning og lokaler i Ringsted Hallerne.



Styregruppen forslår Hans-Jørgen Rasmussen som dirigent. Bent Risom tager kontakt.

Bent Risom laver beretning,

Jan Drøschler udarbejder materiale til brug for udarbejdelse af årsregnskab til revisor. Jan Drøschler har kontakt til revisor.

Jan Drøschler udarbejder et budget.

På valg er Bent Risom. Benny genopstiller.

Bent Risom spørger Hans-Jørgen Rasmussen om han vil genopstille til suppleant.

Jan Drøschler sørger for dagsorden bliver udsendt.

## 6. Eventuelt

Næste styregruppemøde fastsættes efter repræsentantskabsmødet.

